

Protocol opening Seniorensociëteit Voor Alle Gezindten

Ingangsdatum 2 juni 2020

Verantwoording: Bestuur Seniorensociëteit Voor Alle Gezindten

1. Opening van de sociëteit

De seniorensociëteit wil vanaf 2 juni de sociëteit weer openen voor de leden. Het bestuur wil een veilige omgeving garanderen voor alle bezoekers van het gebouw en zorgt voor goede voorwaarden om dit op een verantwoorde wijze te gaan doen.

2. Openingstijden gebouw

Maandag 13.30 -17.00 uur

Dinsdag 13.30 -17.00 uur

Woensdag 13.30 -17.00 uur

Donderdag 13.30 -17.00 uur

Vrijdag 13.30 -17.00 uur

3. Toegankelijkheid van het gebouw

Het gebouw is uitsluitend toegankelijk voor leden van de seniorensociëteit. Vanaf 1 juni kunnen maximaal 20 leden tegelijkertijd aanwezig zijn. Introduceés en gasten hebben geen toegang. De door het bestuur aangestelde bevoegde persoon (zie punt 4) ziet toe op deze regel.

4. Hygiënemaatregelen

Het bestuur zorgt voor voldoende materialen voor schoonmaak in het gebouw.

Voor de veiligheid mogen er maximaal 20 personen tegelijkertijd in het gebouw aanwezig zijn.

Handgel is aanwezig voor alle bezoekers, men is verplicht deze bij entree van het gebouw te gebruiken.

Tafels, stoelen, biljarts, en in het gebouw aanwezige materialen worden na elk gebruik gedesinfecteerd.

Met het indelen van de zitplaatsen wordt rekening gehouden met de 1,5 meter regel. Er zijn maximaal 20 zitplaatsen.

Elk lid zorgt voor desinfectie van de door hem gebruikte tafel en stoel voordat de sociëteit verlaten word!

5. Verantwoordelijke personen (toezichthouders)

Het gebouw wordt uitsluitend geopend en worden afgesloten door door het bestuur aangewezen personen.

Door het bestuur zal voor elke dagdeelopening een verantwoordelijk persoon worden aangewezen. Deze persoon zorgt voor opening en sluiting van het gebouw. Deze persoon zal tevens verantwoordelijk zijn voor de barverkoop.

6. Protocol

6.1 Algemene richtlijnen

1. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden. Dat geldt zowel binnen als buiten. Dat geldt voor medewerkers, leden, maar ook afhalers, bezorgers en leveranciers.
2. Handhaaf met deurbeleid en toezicht op naleving van de regels. De verantwoordelijk persoon is daarvoor eindverantwoordelijk.
3. Wees extra alert op de regels van sociale hygiëne in relatie tot waarborgen van de 1,5 meter.
4. Zorg voor maximale bedrijfshygiëne, vooral in de keuken, sanitaire voorzieningen en de kassa.
5. Reinig tafels, stoelen en menukaarten grondig als gasten het bedrijf hebben verlaten.
6. Instrueer de medewerkers over de hygiënische maatregelen (bv. handen wassen) die zij in acht moeten nemen, voorzie ze van hygiënische hulpmiddelen
7. Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.

6.2 Algemene richtlijnen voor de medewerkers:

1. Als je verkouden bent of griepverschijnselen hebt; blij thuis en kom niet werken.
2. Leg de hygiëneregels en de procedure rond uitserveren en afruimen.
3. Houd 1,5m afstand, zowel in de ruimten waar alleen de barmedewerker komt als in de ruimten waar ook gasten komen. De bar is uitsluitend toegankelijk voor de barmedewerker
4. Wijs elkaar er op als de regels niet na worden geleefd.

6.3 Algemene richtlijnen voor de leden:

1. Houd 1,5 meter afstand tot andere gasten en de barmedewerker.

Maar:

aan een tafel mogen maximaal 2 personen of een gezamenlijke huishouding die uit meer personen bestaat, binnen 1,5 meter van elkaar zitten

2. Blijf thuis als je verkouden bent of griepklachten hebt
3. De sociëteit kan leden weigeren bij vermoeden van verkoudheid- en/of griepklachten
4. Volg altijd de aanwijzingen van de barmedewerker op
5. Was bij binnenkomst grondig je handen
6. Was na het toiletbezoek grondig je handen
7. Wanneer je je niet houdt aan de 1,5m regels van de sociëteit /of de geldende 1,5m regels van de overheid dan kan de toegang tot de sociëteit worden ontzegd. Schade die de sociëteit lijdt door jouw handelen in strijd met die regels kan op jou worden verhaald.

6.4 Algemene richtlijnen voor leveranciers

1. Houd 1,5 meter afstand van de medewerkers die de goederen in ontvangst nemen
2. Kom niet aan de deur met verkoudheids- en/of griepklachten.
3. Laad de goederen uit en zet deze op een daar voor aangewezen plaats inclusief pakbon en neem zelf 1,5 meter afstand van deze plek.
4. Informeer de ontvanger over de maatregelen die jij als leverancier neemt om besmetting te voorkomen.

6.5 Toezicht en naleving van de protocolregels

1. De veiligheid van leden, medewerkers en leveranciers staat centraal bij onze protocolregels.
2. Er zijn voldoende medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.

7. Aanvullende bepalingen

A. Protocol biljarten

Er worden maximaal twee biljarts geopend (biljarts 1 en 2) de overige biljarts blijven vanwege de looproute gesloten. Een biljartspel duurt maximaal 30 minuten. Biljarters noteren hun naam op het schoolbord bij de biljarts als zij willen bilarten. Achter de naam wordt het tijdstip van aanvang van het biljartspel opgeschreven. Na 30 minuten is/zijn de volgende spelers aan de beurt.

Er wordt geen trekstoot gedaan om de aanvang van de partij te bepalen, begin in onderling overleg.

De speler die de beurt heeft staat bij het biljart, de andere speler gaat/blijft zitten.

Na afloop van de partij wordt het biljart, de biljartballen, de tafels en stoelen die door de spelers gebruikt zijn door de spelers gedesinfecteerd.

Na afloop van de laatste biljartpartij van de middag wordt het biljart ook schoongemaakt met de stofzuiger. (ook de stofzuiger desinfecteren na gebruik!)

B. Protocol overig spelen/activiteiten.

Kaartspelen, dobbelspelen, dammen, schaken, en overige gezelschapsspelen zijn vanwege de hygiënemaatregelen niet toegestaan. Ook het dartbord blijft gesloten.

Dit protocol is opgesteld door het bestuur.

Het bestuur vraagt aan de leden om strikte naleving van de regels binnen dit protocol, deze regels zijn belangrijk voor uw eigen veiligheid en die van de overige leden die de sociëteit bezoeken. We beseffen dat ook het bezoeken van de sociëteit anders dan normaal is, wij hopen dat de leden begrip hebben voor de maatregelen, vanwege de bestuursverantwoordelijkheid eisen we echter ook strikte naleving. Bij het niet voldoende naleven van deze regels kan het bestuur besluiten om de sociëteit te gaan sluiten.

Regels biljarten

1. Bij aanvang van een biljartspel schrijf je je naam op het schoolbord, daarbij schrijf je het tijdstip van aanvang van de partij.
2. Een biljartspel duurt maximaal 30 minuten. Zijn er geen afschrijvers dan mag je vervolgens 30 minuten verder spelen.
3. Wil je biljarten maar zijn beide biljarts bezet, dan schrijf je je naam op het schoolbord. (afschrijven)
4. Er wordt geen trekstoot gehouden voor aanvang van de partij. Onderling beslis je wie er bezing.
5. De speler die de beurt heeft staat aan het biljart, de andere speler zit op de stoel
6. Na de wedstrijd wordt het biljart, de biljartballen en de tafel en stoelen die zijn gebruikt door de spelers gedesinfecteerd.
7. Na de laatste partij van de middag worden de biljarts gedesinfecteerd en gezogen door de spelers, het biljart wordt vervolgens afgedekt met het dekzeil.
8. De belangrijkste regel: houd het sportief, houd het gezellig, houd je aan deze regels zodat wij op een verantwoorde manier onze sport kunnen beoefenen.